

**PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DE CONTRALORÍA SOCIAL 2021**



PROGRAMA PRESUPUESTARIO E010 FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DE RECURSOS HUMANOS PARA LA SALUD EN EL INSP

ACTIVIDADES DE CONTRALORÍA SOCIAL	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META DE LA ACTIVIDAD	2021												
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
<b>PLANEACIÓN</b>																
Elaborar y actualizar el Instrumento Normativo (Dirección General del Instituto Nacional de Salud Pública) de Contraloría Social ante la Secretaría de la Fesade.	Dirección de la Escuela de Salud Pública de México (Instancia Normativa)	Oficio de nombramiento														
Elaborar y actualizar los instrumentos de Contraloría Social (Esquema, Guía Operativa y Programa Anual de Contraloría Social) y envío para su revisión a la Secretaría de la Fesade Pública.	Dirección de la Escuela de Salud Pública de México (Instancia Normativa)	Documentos														
Elaborar y diseñar material de difusión y capacitación de la Contraloría Social y su implementación en el portal institucional.	Dirección de la Escuela de Salud Pública de México (Instancia Normativa)	Infografía digital														
Organizar de los documentos de Contraloría Social 2020 (Esquema, Guía Operativa y Programa Anual de Contraloría Social) a la Instancia Ejecutora (Subdirección de Capacitación y Extensión Académica).	Dirección de la Escuela de Salud Pública de México (Instancia Normativa)	Documentos/oficio														
Elaborar el Instrumento Normativo Operativo, distribución del presupuesto a regular, distribución de materiales de difusión.	Dirección de la Escuela de Salud Pública de México (Instancia Normativa)	Capturar en el SICG														
Elaborar oficio y carta responsive y, enviar a la Instancia Ejecutora Usuario y contraseña para acceso al SICG.	Dirección de la Escuela de Salud Pública de México (Instancia Normativa)	Oficio														
<b>PROMOCIÓN</b>																
Capacitación a la Instancia Ejecutora.	Dirección de la Escuela de Salud Pública de México (Instancia Normativa)	Lista de asistencia.														
Asesoría a la Instancia Ejecutora.	Dirección de la Escuela de Salud Pública de México (Instancia Normativa)	Informe e bitácora.														
Publicación de los instrumentos normativos de Contraloría Social en la página de la Instancia Normativa.	Dirección de la Escuela de Salud Pública de México (Instancia Normativa)	Evidencia de la publicación														
Capacitación "TRAVES" (20h) "Módulo" teórica, a los integrantes del Comité de Contraloría Social en la ejecución de las actividades de contraloría social.	Subdirección de Desarrollo y Extensión Académica (Instancia Ejecutora)	Minutas / bitas														
Asesoría a los integrantes del Comité de Contraloría Social en la ejecución de las actividades de contraloría social.	Subdirección de Desarrollo y Extensión Académica (Instancia Ejecutora)	Minutas / bitas														
Promover la constitución de Comités de Contraloría Social.	Subdirección de Desarrollo y Extensión Académica (Instancia Ejecutora)	Evidencia de la promoción/Acta de Constitución de Comités de Contraloría Social														
Envío de Infografías a los Comités de Contraloría Social.	Subdirección de Desarrollo y Extensión Académica (Instancia Ejecutora)	Correos electrónicos con infografías														
Recepción de Informes del Comité.	Subdirección de Desarrollo y Extensión Académica (Instancia Ejecutora)	Informes														
<b>SEGUIMIENTO</b>																
Registrar a los Comités de Contraloría Social en el SICG (en su plazo no mayor a 15 días hábiles posteriores a su constitución).	Subdirección de Desarrollo y Extensión Académica (Instancia Ejecutora)	Constancia de registro														
Registrar en el SICG las actividades de capacitación y asesorías a los beneficiarios del apoyo en el módulo de rehabilitación (a más tardar 20 días hábiles después de la capacitación).	Subdirección de Desarrollo y Extensión Académica (Instancia Ejecutora)	Registro de minutas														
Registrar de los Informes de Comité de Contraloría Social en el SICG (en su plazo no mayor a 20 días hábiles posteriores a la fecha de recepción del informe).	Subdirección de Desarrollo y Extensión Académica (Instancia Ejecutora)	Informes registrados														
Recopilar y dar atención a las sugerencias y/o recomendaciones que los beneficiarios presenten y elaborar un Informe trimestral por parte de la Subdirección de Desarrollo y Extensión Académica, el cual será enviado a la	Subdirección de Desarrollo y Extensión Académica (Instancia Ejecutora)	Informe trimestral														

*Handwritten initials and signature*

Seguimiento a la atención de denuncias, quejas y/o sugerencias captadas por la Instancia Ejecutiva y elaboración de informe trimestral por parte de la Dirección de la Escuela de Salud Pública de México (Instancia Normativa), el cual será remitido a la CSB.	Dirección de la Escuela de Salud Pública de México (Instancia Normativa)	Informe trimestral																
Cortes de las cargas en el SIMS de la información subida por parte de la Instancia Ejecutiva.	Dirección de la Escuela de Salud Pública de México (Instancia Normativa)	Informe																
Seguimiento de los resultados de Contraloría Social a través de un informe por parte de la Dirección de la Escuela de Salud Pública de México como enlace de la Dirección General del Instituto Nacional de Salud Pública (Instancia Normativa).	Dirección de la Escuela de Salud Pública de México (Instancia Normativa)	Informe																

NOTA: Las actividades de Contraloría Social se promoverán al interior del INSP, sin embargo para efectos de la constitución de los Comités estos se harán de manera voluntaria.

CONTROL DE EMISIÓN			
	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
Nombre	Dr. Edgar Leonel González González	Dr. Eduardo César Lazcano Ponce	Dr. Juan Ángel Rivera Dommarco
Cargo/puesto	Director de Planeación	Director de la Escuela de Salud Pública de México	Director General del INSP
Firma			
Fecha	jul-21	jul-21	jul-21